

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга**

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга в лице председателя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга Калугина Валерия Валентиновича, действующего на основании Положения о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга на следующие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

**главного специалиста планово-экономического отдела Управления бюджетного планирования Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга;**

**главного специалиста отдела государственных организаций Управления по работе с государственными предприятиями и учреждениями Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга;**

**ведущего специалиста отдела движимого имущества Управления по работе с государственными предприятиями и учреждениями Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга;**

**начальника отдела учета государственного имущества Управления разграничения и учета имущества Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга;**

**главного специалиста отдела учета государственного имущества Управления разграничения и учета имущества Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга;**

**ведущего специалиста отдела учета государственного имущества Управления разграничения и учета имущества Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга;**

**начальника отдела разграничения и оформления прав на объекты недвижимости Управления разграничения и учета имущества Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга;**

**главного специалиста отдела разграничения и оформления прав на объекты недвижимости Управления разграничения и учета имущества Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.**

*Квалификационные требования для замещения должности главного специалиста планово-экономического отдела Управления бюджетного планирования Комитета имущественных отношений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:*

*Базовые квалификационные требования:*  
высшее образование;

стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности,

направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*Квалификационные требования к базовым знаниям:*

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - д) Устава Санкт-Петербурга;
  - е) Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

*Квалификационные требования к базовым умениям:*

умение мыслить системно (стратегически);  
умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  
коммуникативные умения;  
умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;  
подготовку проектов правовых актов;  
анализ и прогнозирование деятельности в полученной сфере;  
использование опыта и мнения коллег;  
подготовку деловой корреспонденции и служебных документов;  
систематическое повышение профессиональных знаний;  
работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*Профессионально-функциональные квалификационные требования:*

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

- 1) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- 2) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- 3) Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
- 4) Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
- 5) Закон Санкт-Петербурга от 08.06.2005 № 302-34 «О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга»;
- 6) Закон Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице»;
- 7) Закон Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и на плановый период»;

- 8) Закон Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- 9) Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- 10) Постановление Правительства СПб от 13.05.2014 № 355 «О стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года»;
- 11) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2013 №1039 «О порядке принятия решений о разработке государственных программ Санкт-Петербурга, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;
- 12) Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге»;
- 13) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.02.2008 № 122 «О мерах по составлению проекта бюджета Санкт-Петербурга и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга»;
- 14) Распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 05.05.2008 № 44-р «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований»;
- 15) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 555 «О мерах по разработке прогноза социально-экономического развития Санкт-Петербурга»;
- 16) Распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 14.11.2007 № 169-р «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи»;
- 17) Распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 03.12.2007 № 186-р «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- 18) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.07.2005 № 1007 «О Реестре расходных обязательств»
- 19) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий»;
- 20) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.12.2005 № 1959 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- 21) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98 «О Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Санкт-Петербурга»;
- 22) Ежегодное постановление правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на текущий год и на плановый период».

*Квалификационные требования к профессиональным умениям:*  
составление бюджетной росписи Комитета;  
ведение и актуализация реестра расходных обязательств Комитета;  
систематизирование оплаты труда гражданских служащих;  
систематизирование оплаты труда работников государственных учреждений;  
работа с бюджетной отчетностью;  
работа с расчетами и обоснованиями при планировании бюджетных ассигнований;  
реферирование текстов.

*Квалификационные требования к функциональным знаниям:*  
методы бюджетного планирования.

*Квалификационные требования к функциональным умениям:*

подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;

подготовка материалов и разъяснений по профилю Отдела.

***Квалификационные требования для замещения должности главного специалиста отдела государственных организаций Управления по работе с государственными предприятиями и учреждениями Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:***

*Базовые квалификационные требования:*

высшее образование;

стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*Квалификационные требования к базовым знаниям:*

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

е) Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

*Квалификационные требования к базовым умениям:*

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

анализ и подготовка проектов правовых актов;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

использование опыта и мнения коллег;

подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

использование в работе информационно-коммуникационных технологий.

*Профессионально-функциональные квалификационные требования:*

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки,

содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 6) Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- 7) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 10) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 12) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 13) постановление Правительства РФ от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;
- 14) Устав Санкт-Петербурга;
- 15) Закон Санкт-Петербурга от 11.05.2006 № 223-35 «О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом) которых является Санкт-Петербург»;
- 16) Закон Санкт-Петербурга от 13.07.2011 № 463-87 «О порядке уничтожения имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга»;
- 17) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;
- 18) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2014 № 877 «О порядке принятия решений об уничтожении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга»;
- 19) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.08.2011 № 1073 «О ликвидации государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга»;

20) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 11.03.2014 № 131 «Об осуществлении исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга прав собственника имущества государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга»;

21) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1542 «Об обеспечении передачи имущества из федеральной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга и из государственной собственности Санкт-Петербурга в федеральную собственность»;

22) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;

23) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2011 № 534 «О создании и реорганизации государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, а также утверждении их уставов»;

24) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2010 № 417 «О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при принятии решений об изменении целей и предмета деятельности государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга»;

25) постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.10.2010 № 1435 «Об организации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга, а также решений о бюджетных инвестициях в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга, решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Санкт-Петербурга и порядке формирования и реализации адресной инвестиционной программы»;

26) распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 27.07.2007 № 205-р «О порядке принятия решений о передаче объектов государственной собственности Санкт-Петербурга в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга»;

27) распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 04.06.2012 № 73-р «Об утверждении Перечней документов, необходимых для заключения договоров дарения земельного участка, здания, строения, сооружения, нежилого помещения, объекта незавершенного строительства, движимого имущества»;

28) распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 04.06.2012 № 74-р «Об утверждении примерных форм договоров дарения земельного участка, здания, строения, сооружения, нежилого помещения, объекта незавершенного строительства, движимого имущества»;

29) распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 24.03.2010 № 32-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по управлению городским имуществом по исполнению государственной функции по закреплению за государственными предприятиями и учреждениями государственного имущества Санкт-Петербурга на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»;

30) распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 30.03.2010 № 40-р «Об утверждении Административного регламента Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги «Согласовывать совершение государственными учреждениями сделок и иных юридически значимых действий по основаниям и в порядке, установленным правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга»;

31) распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 30.12.2016 № 157-р «Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга государственной услуги

и о признании утратившим силу распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 26.03.2010 № 36-р»;

32) распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 24.03.2010 № 31-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по управлению городским имуществом по предоставлению государственной услуги заключать от имени Санкт-Петербурга договоры о передаче государственного имущества Санкт-Петербурга в доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование либо на иных правах (за исключением передачи музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда Российской Федерации, жилых помещений по договорам купли-продажи, мены, найма, социального найма и аренды), договоры о передаче недвижимого государственного имущества Санкт-Петербурга для реконструкции или завершения строительства объектов незавершенного строительства»;

33) распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 14.11.2011 № 198-р «О согласовании (одобрении) совершения сделок государственными учреждениями Санкт-Петербурга в отношении движимого имущества».

*Квалификационные требования к профессиональным умениям:*

подготовка заключений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;  
умение работать в справочных правовых системах;  
умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования.

*Квалификационные требования к функциональным знаниям:*

знания принципов предоставления государственных услуг;  
знания требований к предоставлению государственных услуг;  
знания порядка применения административных регламентов;  
понятие проекта нормативного и индивидуального правового акта, инструменты и этапы его разработки;  
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

*Квалификационные требования к функциональным умениям:*

подготовку заключений по проектам правовых актов, поступающим на согласование в Отдел по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;  
подготовку проектов правовых актов Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  
рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;  
проведение экспертизы;  
проведение консультаций;  
ведение телефонных разговоров.

***Квалификационные требования для замещения должности ведущего специалиста отдела движимого имущества Управления по работе с государственными предприятиями и учреждениями Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:***

*Базовые квалификационные требования:*

высшее образование;  
стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской

службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*Квалификационные требования к базовым знаниям:*

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - д) Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
  - е) Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

*Квалификационные требования к базовым умениям:*

умение мыслить системно (стратегически);  
умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  
коммуникативные умения;  
умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;  
подготовка проектов правовых актов;  
анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;  
использование опыта и мнения коллег;  
подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;  
систематическое повышение профессиональных знаний;  
работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*Профессионально-функциональные квалификационные требования:*

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 6) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 7) Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- 8) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием



федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

11) Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

12) Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

13) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

14) Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

15) Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

16) Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

17) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

18) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

19) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

20) Постановление Правительства РФ от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;

21) Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»;

22) Закон Санкт-Петербурга от 13.07.2011 № 463-87 «О порядке уничтожения имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга»;

23) Закон Санкт-Петербурга от 17.04.2001 № 282-39 «О Реестре собственности Санкт-Петербурга (Часть I. Недвижимое имущество)»;

24) Закон Санкт-Петербурга от 28.04.2004 № 215-37 «О Реестре собственности Санкт-Петербурга (Часть 2. Движимое имущество)»;

25) Устав Санкт-Петербурга;

26) Регламент Правительства Санкт-Петербурга, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100;

27) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2014 № 877 «О порядке принятия решений об уничтожении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга»;

28) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 61 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга по вопросам принятия исполнения обязательств инвесторами»;

29) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2009 № 944 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при установке произведений монументального искусства в Санкт-Петербурге»;

30) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1542 «Об обеспечении передачи имущества из федеральной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга и из государственной собственности Санкт-Петербурга в федеральную собственность»;

31) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;

32) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 27.07.2007 № 205-р «О порядке принятия решений о передаче объектов государственной собственности Санкт-Петербурга в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга»;

33) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 30.09.1999 № 1503-р «Об утверждении Порядка передачи объектов инженерной инфраструктуры специализированным эксплуатирующим организациям»;

34) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2012 № 73-р «Об утверждении Перечней документов, необходимых для заключения договоров дарения земельного участка, здания, строения, сооружения, нежилого помещения, объекта незавершенного строительства, движимого имущества»;

35) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2012 № 74-р «Об утверждении примерных форм договоров дарения земельного участка, здания, строения, сооружения, нежилого помещения, объекта незавершенного строительства, движимого имущества»;

36) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2006 № 115-р «Об организации учета имущества Санкт-Петербурга и порядке ведения Реестра собственности Санкт-Петербурга»;

37) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 32-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по управлению городским имуществом по исполнению государственной функции по закреплению за государственными предприятиями и учреждениями государственного имущества Санкт-Петербурга на праве хозяйственного ведения или оперативного управления».

*Квалификационные требования к профессиональным умениям:*  
подготовка заключений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;  
умение работать в справочных правовых системах.

*Квалификационные требования к функциональным знаниям:*  
принципы предоставления государственных услуг;  
требования к предоставлению государственных услуг;  
порядок применения административного регламента;  
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

*Квалификационные требования к функциональным умениям:*  
предоставление информации из реестров, баз данных, выдача документов, разъяснений и сведений;  
рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;  
ведение телефонных разговоров.

***Квалификационные требования для замещения должности начальника отдела учета государственного имущества Управления разграничения и учета имущества Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:***

*Базовые квалификационные требования:*

высшее образование;

стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*Квалификационные требования к базовым знаниям:*

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

е) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

ж) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

к) Указа Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

л) Устава Санкт-Петербурга;

м) Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

н) Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

о) Регламента Правительства Санкт-Петербурга, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

*Квалификационные требования к базовым умениям:*

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

подготовка проектов правовых актов;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;  
подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;  
систематическое повышение профессиональных знаний;  
работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*Профессионально-функциональные квалификационные требования:*

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

- 1) Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный Кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;
- 10) Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»;
- 11) Закон Санкт-Петербурга от 17.04.2001 № 282-39 «О Реестре собственности Санкт-Петербурга (Часть 1. Недвижимое имущество)»;
- 12) Закон Санкт-Петербурга от 28.04.2004 № 215-37 «О Реестре собственности Санкт-Петербурга (Часть 2. Движимое имущество)»;
- 13) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2008 № 1678 «О структуре Реестра недвижимого имущества Санкт-Петербурга»;
- 14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2005 № 954 «О Реестре движимого имущества Санкт-Петербурга»;

- 15) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18.04.2006 № 412 «О порядке ведения Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга»;
- 16) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.09.2007 № 1246 «Об особенностях ведения Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга»;
- 17) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1542 «Об обеспечении передачи имущества из федеральной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга и из государственной собственности Санкт-Петербурга в федеральную собственность»;
- 18) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 561 «О Комиссии по вопросам безвозмездной передачи государственного и муниципального имущества при Правительстве Санкт-Петербурга»;
- 19) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;
- 20) Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 28-рп «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при обеспечении содержания нежилых зданий, а также помещений в таких зданиях, являющихся имуществом казны Санкт-Петербурга и не переданных по договорам третьим лицам»;
- 21) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 25.09.2001 № 1567-р «О Порядке сбора, хранения и предоставления информации о коммерческих и некоммерческих организациях, созданных с участием Санкт-Петербурга»;
- 22) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 28.04.2006 № 115-р «Об организации учета имущества Санкт-Петербурга и порядке ведения Реестра собственности Санкт-Петербурга»;
- 23) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 27.07.2007 № 205-р «О порядке принятия решений о передаче объектов государственной собственности Санкт-Петербурга в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга»;
- 24) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 18.01.2017 № 6-р «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга при подготовке и направлении уведомлений о необходимости организации проведения (прекращения) работ, направленных на обеспечение содержания нежилых зданий, а также помещений в таких зданиях, являющихся имуществом казны Санкт-Петербурга и не переданных по договорам третьим лицам»;
- 25) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 10.01.2017 № 1-р «О создании межведомственной комиссии по выявлению объектов государственной собственности Санкт-Петербурга, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и нежилых зданиях»;
- 26) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 30.09.1999 № 1503-р «Об утверждении Порядка передачи объектов инженерной инфраструктуры специализированным эксплуатирующим организациям»;
- 27) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 09.11.2015 № 61-р «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга государственной услуги и о признании утратившим силу распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 07.03.2012 № 25-р»;
- 28) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 02.05.2012 № 42-р «Об утверждении Административного регламента по исполнению Комитетом по управлению городским имуществом государственной функции «Предоставлять информацию из Реестра недвижимого имущества Санкт-Петербурга и Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга на условиях и в порядке, установленных Комитетом»;

29) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 31.07.2009 № 95-р «О порядке и условиях предоставления информации из Реестра собственности Санкт-Петербурга»;

30) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2006 № 233-р «Об организации взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и акционерного общества «Фонд имущества Санкт-Петербурга» при подготовке решений об условиях приватизации (продажи) объектов недвижимости»;

31) Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

*Квалификационные требования к профессиональным умениям:*  
организация работы Отдела по обеспечению учета имущества Санкт-Петербурга и ведения Базы данных;  
организация взаимодействия с государственными организациями и структурными подразделениями Комитета по вопросам учета имущества Санкт-Петербурга и ведения Базы данных.

*Квалификационные требования к функциональным знаниям:*  
функция обеспечения учета и разграничения государственного имущества;  
функция обеспечения работы по ведению Базы данных;  
принципы обеспечения бюджетного учета имущества казны Санкт-Петербурга;  
принципы оценки эффективности работы Отдела.

*Квалификационные требования к функциональным умениям:*  
консультирование;  
работа с комплектами документов;  
организация и контроль работы сотрудников Отдела;  
подготовка статистической отчетности Отдела.

***Квалификационные требования для замещения должности главного специалиста отдела учета государственного имущества Управления разграничения и учета имущества Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:***

*Базовые квалификационные требования:*  
высшее образование;  
стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*Квалификационные требования к базовым знаниям:*  
1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
2) знаниями основ:  
а) Конституции Российской Федерации;  
б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - д) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
  - е) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - ж) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - з) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - и) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
  - к) Указа Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
  - л) Устава Санкт-Петербурга;
  - м) Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
  - н) Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
  - о) Регламента Правительства Санкт-Петербурга, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100.
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

*Квалификационные требования к базовым умениям:*

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- подготовка проектов правовых актов;
- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;
- подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- систематическое повышение профессиональных знаний;
- работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*Профессионально-функциональные квалификационные требования:*

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Информационные системы и технологии» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

- 1) Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный Кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу

некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;

10) Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»;

11) Закон Санкт-Петербурга от 17.04.2001 № 282-39 «О Реестре собственности Санкт-Петербурга (Часть 1. Недвижимое имущество)»;

12) Закон Санкт-Петербурга от 28.04.2004 № 215-37 «О Реестре собственности Санкт-Петербурга (Часть 2. Движимое имущество)»;

13) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2008 № 1678 «О структуре Реестра недвижимого имущества Санкт-Петербурга»;

14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2005 № 954 «О Реестре движимого имущества Санкт-Петербурга»

15) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18.04.2006 № 412 «О порядке ведения Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга»;

16) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.09.2007 № 1246 «Об особенностях ведения Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга»;

17) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1542 «Об обеспечении передачи имущества из федеральной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга и из государственной собственности Санкт-Петербурга в федеральную собственность»;

18) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 561 «О Комиссии по вопросам безвозмездной передачи государственного и муниципального имущества при Правительстве Санкт-Петербурга»;

19) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;

20) Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 28-рп «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при обеспечении содержания нежилых зданий, а также помещений в таких зданиях, являющихся имуществом казны Санкт-Петербурга и не переданных по договорам третьим лицам»;

21) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 25.09.2001 № 1567-р «О Порядке сбора, хранения и предоставления информации о коммерческих и некоммерческих организациях, созданных с участием Санкт-Петербурга»;



22) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 28.04.2006 № 115-р «Об организации учета имущества Санкт-Петербурга и порядке ведения Реестра собственности Санкт-Петербурга»;

23) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 27.07.2007 № 205-р «О порядке принятия решений о передаче объектов государственной собственности Санкт-Петербурга в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга»;

24) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 18.01.2017 № 6-р «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга при подготовке и направлении уведомлений о необходимости организации проведения (прекращения) работ, направленных на обеспечение содержания нежилых зданий, а также помещений в таких зданиях, являющихся имуществом казны Санкт-Петербурга и не переданных по договорам третьим лицам»;

25) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 10.01.2017 № 1-р «О создании межведомственной комиссии по выявлению объектов государственной собственности Санкт-Петербурга, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и нежилых зданиях»;

26) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 30.09.1999 № 1503-р «Об утверждении Порядка передачи объектов инженерной инфраструктуры специализированным эксплуатирующим организациям»;

27) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 09.11.2015 № 61-р «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга государственной услуги и о признании утратившим силу распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 07.03.2012 № 25-р»;

28) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 02.05.2012 № 42-р «Об утверждении Административного регламента по исполнению Комитетом по управлению городским имуществом государственной функции «Предоставлять информацию из Реестра недвижимого имущества Санкт-Петербурга и Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга на условиях и в порядке, установленных Комитетом»;

29) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 31.07.2009 № 95-р «О порядке и условиях предоставления информации из Реестра собственности Санкт-Петербурга»;

30) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2006 № 233-р «Об организации взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и акционерного общества «Фонд имущества Санкт-Петербурга» при подготовке решений об условиях приватизации (продажи) объектов недвижимости»;

31) Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

*Квалификационные требования к профессиональным умениям:*  
осуществление учета имущества Санкт-Петербурга;  
проведение экспертизы документов;  
организация и проведения комиссий и совещаний.

*Квалификационные требования к функциональным знаниям:*  
функция обеспечения учета имущества Санкт-Петербурга;  
принципы экспертизы документов.

*Квалификационные требования к функциональным умениям:*  
систематизация и подготовка проектов правовых актов, аналитических, информационных материалов, проектов ответов;  
консультирование;  
экспертиза документов.

***Квалификационные требования для замещения должности ведущего специалиста отдела учета государственного имущества Управления разграничения и учета имущества Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:***

*Базовые квалификационные требования:*  
высшее образование;  
стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*Квалификационные требования к базовым знаниям:*

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - д) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
  - е) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - ж) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - з) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - и) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
  - к) Указа Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
  - л) Устава Санкт-Петербурга;
  - м) Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
  - н) Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
  - о) Регламента Правительства Санкт-Петербурга, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

*Квалификационные требования к базовым умениям:*

умение мыслить системно (стратегически);  
умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  
коммуникативные умения;  
умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;  
подготовка проектов правовых актов;  
анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;  
подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;  
систематическое повышение профессиональных знаний;  
работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*Профессионально-функциональные квалификационные требования:*

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

- 1) Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный Кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;
- 10) Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»;
- 11) Закон Санкт-Петербурга от 17.04.2001 № 282-39 «О Реестре собственности Санкт-Петербурга (Часть 1. Недвижимое имущество)»;

- 12) Закон Санкт-Петербурга от 28.04.2004 № 215-37 «О Реестре собственности Санкт-Петербурга (Часть 2. Движимое имущество)»;
- 13) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2008 № 1678 «О структуре Реестра недвижимого имущества Санкт-Петербурга»;
- 14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2005 № 954 «О Реестре движимого имущества Санкт-Петербурга»;
- 15) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18.04.2006 № 412 «О порядке ведения Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга»;
- 16) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.09.2007 № 1246 «Об особенностях ведения Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга»;
- 17) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1542 «Об обеспечении передачи имущества из федеральной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга и из государственной собственности Санкт-Петербурга в федеральную собственность»;
- 18) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 561 «О Комиссии по вопросам безвозмездной передачи государственного и муниципального имущества при Правительстве Санкт-Петербурга»;
- 19) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;
- 20) Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 28-рп «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при обеспечении содержания нежилых зданий, а также помещений в таких зданиях, являющихся имуществом казны Санкт-Петербурга и не переданных по договорам третьим лицам»;
- 21) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 25.09.2001 № 1567-р «О Порядке сбора, хранения и предоставления информации о коммерческих и некоммерческих организациях, созданных с участием Санкт-Петербурга»;
- 22) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 28.04.2006 № 115-р «Об организации учета имущества Санкт-Петербурга и порядке ведения Реестра собственности Санкт-Петербурга»;
- 23) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 27.07.2007 № 205-р «О порядке принятия решений о передаче объектов государственной собственности Санкт-Петербурга в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга»;
- 24) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 18.01.2017 № 6-р «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга при подготовке и направлении уведомлений о необходимости организации проведения (прекращения) работ, направленных на обеспечение содержания нежилых зданий, а также помещений в таких зданиях, являющихся имуществом казны Санкт-Петербурга и не переданных по договорам третьим лицам»;
- 25) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 10.01.2017 № 1-р «О создании межведомственной комиссии по выявлению объектов государственной собственности Санкт-Петербурга, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и нежилых зданиях»;
- 26) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 30.09.1999 № 1503-р «Об утверждении Порядка передачи объектов инженерной инфраструктуры специализированным эксплуатирующим организациям»;
- 27) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 09.11.2015 № 61-р «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга государственной услуги и о признании утратившим силу распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 07.03.2012 № 25-р»;

28) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 02.05.2012 № 42-р «Об утверждении Административного регламента по исполнению Комитетом по управлению городским имуществом государственной функции «Предоставлять информацию из Реестра недвижимого имущества Санкт-Петербурга и Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга на условиях и в порядке, установленных Комитетом»;

29) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 31.07.2009 № 95-р «О порядке и условиях предоставления информации из Реестра собственности Санкт-Петербурга»;

30) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2006 № 233-р «Об организации взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и акционерного общества «Фонд имущества Санкт-Петербурга» при подготовке решений об условиях приватизации (продажи) объектов недвижимости»;

31) Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

*Квалификационные требования к профессиональным умениям:*  
осуществление учета имущества Санкт-Петербурга;  
проведение экспертизы документов;  
организация и проведения комиссий и совещаний.

*Квалификационные требования к функциональным знаниям:*  
функция обеспечения учета имущества Санкт-Петербурга;  
принципы экспертизы документов.

*Квалификационные требования к функциональным умениям:*  
систематизация и подготовка проектов правовых актов, аналитических, информационных материалов, проектов ответов;  
консультирование;  
экспертиза документов.

***Квалификационные требования для замещения должности начальника отдела разграничения и оформления прав на объекты недвижимости Управления разграничения и учета имущества Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:***

*Базовые квалификационные требования:*  
высшее образование;  
стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*Квалификационные требования к базовым знаниям:*  
1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
2) знаниями основ:  
а) Конституции Российской Федерации;

- б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - д) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
  - е) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - ж) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - з) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - и) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
  - к) Указа Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
  - л) Устава Санкт-Петербурга;
  - м) Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
  - н) Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
  - о) Регламента Правительства Санкт-Петербурга, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100.
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

*Квалификационные требования к базовым умениям:*

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- подготовка проектов правовых актов;
- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;
- подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- систематическое повышение профессиональных знаний;
- работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*Профессионально-функциональные квалификационные требования:*

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Юриспруденция» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности, направления подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

- 1) Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный Кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;

10) Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»;

11) Закон Санкт-Петербурга от 17.04.2001 № 282-39 «О Реестре собственности Санкт-Петербурга (Часть 1. Недвижимое имущество)»;

12) Закон Санкт-Петербурга от 28.04.2004 № 215-37 «О Реестре собственности Санкт-Петербурга (Часть 2. Движимое имущество)»;

13) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2008 № 1678 «О структуре Реестра недвижимого имущества Санкт-Петербурга»;

14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2005 № 954 «О Реестре движимого имущества Санкт-Петербурга»;

15) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18.04.2006 № 412 «О порядке ведения Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга»;

16) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.09.2007 № 1246 «Об особенностях ведения Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга»;

17) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1542 «Об обеспечении передачи имущества из федеральной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга и из государственной собственности Санкт-Петербурга в федеральную собственность»;

18) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 561 «О Комиссии по вопросам безвозмездной передачи государственного и муниципального имущества при Правительстве Санкт-Петербурга»;

19) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;

20) Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 28-рп «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при обеспечении содержания нежилых зданий, а также помещений в таких зданиях, являющихся имуществом казны Санкт-Петербурга и не переданных по договорам третьим лицам»;

21) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 25.09.2001 № 1567-р «О Порядке сбора, хранения и предоставления информации о коммерческих и некоммерческих организациях, созданных с участием Санкт-Петербурга»;

22) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 28.04.2006 № 115-р «Об организации учета имущества Санкт-Петербурга и порядке ведения Реестра собственности Санкт-Петербурга»;

23) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 27.07.2007 № 205-р «О порядке принятия решений о передаче объектов государственной собственности Санкт-Петербурга в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга»;

24) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 18.01.2017 № 6-р «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга при подготовке и направлении уведомлений о необходимости организации проведения (прекращения) работ, направленных на обеспечение содержания нежилых зданий, а также помещений в таких зданиях, являющихся имуществом казны Санкт-Петербурга и не переданных по договорам третьим лицам»;

25) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 10.01.2017 № 1-р «О создании межведомственной комиссии по выявлению объектов государственной собственности Санкт-Петербурга, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и нежилых зданиях»;

26) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 30.09.1999 № 1503-р «Об утверждении Порядка передачи объектов инженерной инфраструктуры специализированным эксплуатирующим организациям»;

27) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 09.11.2015 № 61-р «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга государственной услуги и о признании утратившим силу распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 07.03.2012 № 25-р»;

28) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 02.05.2012 № 42-р «Об утверждении Административного регламента по исполнению Комитетом по управлению городским имуществом государственной функции «Предоставлять информацию из Реестра недвижимого имущества Санкт-Петербурга и Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга на условиях и в порядке, установленных Комитетом»;

29) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 31.07.2009 № 95-р «О порядке и условиях предоставления информации из Реестра собственности Санкт-Петербурга»;

30) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2006 № 233-р «Об организации взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и акционерного общества «Фонд имущества Санкт-Петербурга» при подготовке решений об условиях приватизации (продажи) объектов недвижимости».

*Квалификационные требования к профессиональным умениям:*

руководство Отделом;

руководство обеспечением разграничения государственного имущества;

руководство обеспечением государственной регистрации права государственной собственности Санкт-Петербурга и иных вещных прав и государственного кадастрового учета;

организация и проведения комиссий и совещаний.



*Квалификационные требования к функциональным знаниям:*

функция разграничения государственного имущества, государственной регистрации права государственной собственности Санкт-Петербурга и иных вещных прав и государственного кадастрового учета имущества Санкт-Петербурга;  
принципы оценки эффективности деятельности структурного подразделения Комитета;  
управление Отделом.

*Квалификационные требования к функциональным умениям:*

методическая работа;  
консультирование;  
работа с комплектами документов;  
организация и контроль работы сотрудников структурного подразделения Комитета;  
ведение статистической отчетности структурного подразделения Комитета.

***Квалификационные требования для замещения должности главного специалиста отдела разграничения и оформления прав на объекты недвижимости Управления разграничения и учета имущества Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:***

*Базовые квалификационные требования:*

высшее образование;  
стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*Квалификационные требования к базовым знаниям:*

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - д) Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
  - е) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - ж) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - з) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - и) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
  - к) Указа Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
  - л) Устава Санкт-Петербурга;
  - м) Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

н) Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп «О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

о) Регламента Правительства Санкт-Петербурга, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100.

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

*Квалификационные требования к базовым умениям:*

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

подготовка проектов правовых актов;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;

подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

систематическое повышение профессиональных знаний;

работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*Профессионально-функциональные квалификационные требования:*

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Юриспруденция» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности, направления подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

1) Гражданский Кодекс Российской Федерации;

2) Земельный Кодекс Российской Федерации;

3) Жилищный кодекс Российской Федерации;

4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;

10) Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»;

11) Закон Санкт-Петербурга от 17.04.2001 № 282-39 «О Реестре собственности Санкт-Петербурга (Часть 1. Недвижимое имущество)»;

12) Закон Санкт-Петербурга от 28.04.2004 № 215-37 «О Реестре собственности Санкт-Петербурга (Часть 2. Движимое имущество)»;

13) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2008 № 1678 «О структуре Реестра недвижимого имущества Санкт-Петербурга»;

14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2005 № 954 «О Реестре движимого имущества Санкт-Петербурга»

15) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18.04.2006 № 412 «О порядке ведения Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга»;

16) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.09.2007 № 1246 «Об особенностях ведения Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга»;

17) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1542 «Об обеспечении передачи имущества из федеральной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга и из государственной собственности Санкт-Петербурга в федеральную собственность»;

18) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 561 «О Комиссии по вопросам безвозмездной передачи государственного и муниципального имущества при Правительстве Санкт-Петербурга»;

19) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;

20) Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 28-рп «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при обеспечении содержания нежилых зданий, а также помещений в таких зданиях, являющихся имуществом казны Санкт-Петербурга и не переданных по договорам третьим лицам»;

21) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 25.09.2001 № 1567-р «О Порядке сбора, хранения и предоставления информации о коммерческих и некоммерческих организациях, созданных с участием Санкт-Петербурга»;

22) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 28.04.2006 № 115-р «Об организации учета имущества Санкт-Петербурга и порядке ведения Реестра собственности Санкт-Петербурга»;

23) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 27.07.2007 № 205-р «О порядке принятия решений о передаче объектов государственной собственности Санкт-Петербурга в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в государственную собственность Санкт-Петербурга»;

24) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 18.01.2017 № 6-р «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга при подготовке и направлении уведомлений о необходимости организации проведения (прекращения) работ, направленных на обеспечение содержания нежилых зданий, а также помещений в таких зданиях, являющихся имуществом казны Санкт-Петербурга и не переданных по договорам третьим лицам»;

25) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 10.01.2017 № 1-р «О создании межведомственной комиссии по выявлению объектов государственной собственности Санкт-Петербурга, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и нежилых зданиях»;

26) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 30.09.1999 № 1503-р «Об утверждении Порядка передачи объектов инженерной инфраструктуры специализированным эксплуатирующим организациям»;

27) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 09.11.2015 № 61-р «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга государственной услуги и о признании утратившим силу распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 07.03.2012 № 25-р»;

28) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 02.05.2012 № 42-р «Об утверждении Административного регламента по исполнению Комитетом по управлению городским имуществом государственной функции «Предоставлять информацию из Реестра недвижимого имущества Санкт-Петербурга и Реестра движимого имущества Санкт-Петербурга на условиях и в порядке, установленных Комитетом»;

29) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 31.07.2009 № 95-р «О порядке и условиях предоставления информации из Реестра собственности Санкт-Петербурга»;

30) Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2006 № 233-р «Об организации взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и акционерного общества «Фонд имущества Санкт-Петербурга» при подготовке решений об условиях приватизации (продажи) объектов недвижимости».

*Квалификационные требования к профессиональным умениям:*  
порядок обеспечения учета и разграничения государственного имущества;  
проведение экспертизы документов;  
организация и проведение комиссий и совещаний.

*Квалификационные требования к функциональным знаниям:*  
функция обеспечения учета и разграничения государственного имущества;  
принципы экспертизы документов;  
подготовка деловой корреспонденции и служебных документов.

*Квалификационные требования к функциональным умениям:*  
систематизация и подготовка проектов правовых актов, аналитических, информационных материалов, проектов ответов;  
консультирование;  
экспертиза документов;  
организация и проведение комиссий и совещаний с использованием информационно-коммуникационных технологий;  
организация и ведение систем статистического контроля деятельности;  
организация и взаимодействие со структурными подразделениями органа исполнительной власти Санкт-Петербурга, с иными органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, юридическими и физическими лицами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения указанных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

согласие на обработку персональных данных.

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» победители конкурсов включаются в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга для замещения должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга соответствующих групп.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга проводится в течение 21 дня со дня объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская улица, дом 20, литер А, каб. 8034/2, Отдел по вопросам государственной службы и кадров:

понедельник с 14.30 до 17.30;

вторник с 9.00 до 15.30;

среда с 9.00 до 17.30;

четверг с 9.00 до 15.30;

пятница с 14.30 до 16.30.

Предполагаемая дата проведения конкурсов – 04.03.2020.

Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: (812) 576-62-60 (для оформления пропуска необходимо предварительно позвонить по указанному телефону).

Адрес электронной почты: Dalinina@commim.spb.ru.

**Председатель Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга**

**В.В.Калугин**