

Как распечатать платежное поручение из Личного кабинета?

ОТВЕТ:

Печать платежного поручения производится из Личного кабинета пользователя после регистрации и авторизации на сайте Комитета. Для печати платежного поручения нажмите на договор и откройте список «Все начисления». В колонке «К оплате» стоит сумма, которую Вы должны оплатить. Платежное поручение - опция "Распечатать" рядом со значением "к оплате" .