

Информационное сообщение
о проведении конкурса на право заключения договора на представление интересов
Санкт-Петербурга в Совете директоров ОАО «Городская стоматологическая
поликлиника № 24»

1. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга объявляет конкурс на заключение договора на представление интересов Санкт-Петербурга в Совете директоров открытого акционерного общества «Городская стоматологическая поликлиника № 24».

2. Основные характеристики и местонахождение коммерческой организации с участием Санкт-Петербурга (далее – Организация):

Адрес места нахождения Организации: 194017, Санкт-Петербург, Костромской пр., д. 11.

Целями деятельности Организации является оказание лечебно-диагностической и профилактической стоматологической помощи населению, а также извлечения прибыли.

Для достижения целей деятельности Организация вправе оказывать медицинскую помощь в области стоматологии в соответствии с лицензируемыми видами деятельности по законодательству Российской Федерации, в том числе:

- профилактика и лечение зубов;
- лечение заболеваний слизистой оболочки полости рта;
- лечение заболеваний пародонта;
- хирургическая помощь;
- зубное протезирование;
- физиотерапевтические услуги;
- рентгенодиагностика;
- работы и услуги по специальности сестринское дело;
- работы и услуги по специальности стоматология профилактическая;
- работы и услуги по специальности медицинская статистика;
- работы и услуги по применению методов традиционной медицины
- работы и услуги по специальности социальная гигиена и организация здравоохранения;
- работы и услуги по специальности рентгенология;
- эксплуатация рентгеновских медицинских стоматологических аппаратов;
- амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому: работы и услуги по специальности ортодонтия, косметология, психо-терапевтические услуги.

Общество вправе осуществлять другие, не запрещенные законодательством виды деятельности.

3. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование по специальности, указанной в информационном сообщении о проведении Конкурса, стаж работы по специальности не менее пяти лет, опыт работы в сфере деятельности Организации и отвечающие требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 149 «О порядке осуществления прав учредителя (участника, акционера, члена) организаций с участием Санкт-Петербурга».

4. К претенденту на заключение договора на представление интересов Санкт-Петербурга в Организации (далее - Договор) предъявляются следующие требования:

наличие высшего профессионального образования по специальности «Стоматология»;

стаж работы по специальности не менее пяти лет;

опыт работы на руководящих должностях в стоматологических медицинских организациях не менее десяти лет;

квалификационные требования к профессиональным знаниям: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих обязанностей; правил и норм делового общения; основ делопроизводства; основ управления и организации труда; методов управления коллективом.

5. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется по адресу:

Санкт-Петербург, Смольный проезд, д. 1, лит. Б, Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга, кабинет 257.

Контактное лицо Бабаева Вероника Вячеславовна – начальник Управления корпоративных отношений и приватизации городского имущества Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, тел. 576-44-90.

6. Начало приема заявок от претендентов на участие в конкурсе в 10-00 **09.08.2016**, окончание - в 17-00 **06.09.2016**.

7. Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе (приложение № 2 к Порядку заключения и расторжения договоров на представление интересов Санкт-Петербурга в коммерческих организациях с участием Санкт-Петербурга, утвержденному распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 26.08.2010 № 113-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 149 «О порядке осуществления прав учредителя (участника, акционера, члена) организаций с участием Санкт-Петербурга» (далее - Порядок));

- собственноручно заполненную и подписанную анкету (Приложение № 3 к Порядку);

- две фотографии размером 4 x 6 см;

- автобиографию претендента, написанную собственноручно и содержащую сведения о местах работы после начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности и иные сведения;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии трудовой книжки и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

- список публикаций по направлениям профессиональной деятельности претендента либо по вопросам, связанным с отраслевой спецификой Организации, при их наличии.

8. Основные условия Договора:

Условия Договора содержатся в приложении № 2 к настоящему распоряжению.

9. Конкурс состоится **07.09.2016** в 11-00 в помещении по адресу:

Санкт-Петербург, Смольный проезд, д. 1, лит. Б, кабинет 272.

10. Форма проведения конкурса - собеседование.

11. Победителем конкурса признается Претендент, успешно прошедший собеседование.

12. В случае, если к окончанию срока приема заявок не поступило ни одной заявки либо зарегистрировано не более одной заявки, Комиссия вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок;

- о заключении в течение пяти рабочих дней Договора с Претендентом, подавшим единственную заявку, по результатам собеседования.

13. В ходе проведения собеседования Комиссия:

выявляет уровень знаний Претендентов по следующим направлениям:

отраслевой специфике Организации;

основам гражданского, налогового, банковского законодательства Российской Федерации;

основам планирования деятельности коммерческой организации;

основам финансирования и организации бухгалтерского учета;

основам организации управления;

основам управления и распоряжения государственным имуществом;

иным направлениям, установленным Комиссией, исходя из специфики деятельности Организации.

14. Итоги конкурса будут подведены 07.09.2016, о чем участники конкурса будут письменно уведомлены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола.

15. Представление документов по истечении срока приема заявок от претендентов на участие в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

16. В течение пяти рабочих дней со дня завершения Конкурса Комитет заключает с победителем Конкурса Договор.

17. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора принимается одно из следующих решений:

объявляется проведение повторного Конкурса;

Договор заключается с Претендентом, занявшим второе место.

18. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет собственных средств.

Приложение к информационному сообщению

ДОГОВОР

на представление интересов Санкт-Петербурга в Совете директоров
ОАО «Городская стоматологическая поликлиника № 24»

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург, в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, в лице _____ (Ф.И.О. лица, уполномоченного заключить договор), действующего на основании _____ (наименование документа, уполномочивающего лицо на совершение данной сделки), именуемый _____ в дальнейшем «Комитет», и _____ (Ф.И.О. Представителя интересов Санкт-Петербурга), паспорт N _____ выдан _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель интересов Санкт-Петербурга», в соответствии с распоряжением Комитета от «__» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Представитель интересов Санкт-Петербурга обязуется от своего имени представлять интересы города Санкт-Петербурга в качестве члена Совета директоров открытого акционерного общества «Городская стоматологическая поликлиника № 24» (ОГРН 1097847071387; адрес места нахождения: 194017, Санкт-Петербург, Костромской пр., д. 11) (далее – Общество) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, с момента принятия единственным акционером Общества решения об избрании Представителя интересов Санкт-Петербурга на должность члена Совета директоров Общества.

1.2. Настоящий Договор является безвозмездным.

1.3. Комитет, осуществляющий права акционера по акциям, принадлежащим Санкт-Петербургу, обязуется осуществлять все предусмотренные действующим законодательством действия, направленные на принятие и реализацию в Обществе решений органов управления Общества.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Порядок осуществления представления интересов Санкт-Петербурга в совете директоров Общества регулируются постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 149 «О порядке осуществления прав учредителя (участника, акционера, члена) организаций с участием Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета от 26.08.2010 № 113-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 149 «О порядке осуществления прав учредителя

(участника, акционера, члена) организаций с участием Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.07.2014 № 667 «О порядке представления интересов Санкт-Петербурга на общем собрании участников (акционеров), в совете директоров (наблюдательном совете) отдельных хозяйственных обществ, участником (акционером) которых является Санкт-Петербург» и иными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Своевременно обеспечивать Представителя интересов Санкт-Петербурга информацией и документами, необходимыми для выполнения Представителем интересов Санкт-Петербурга своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Оказывать содействие Представителю интересов Санкт-Петербурга при выполнении им обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Представителю интересов Санкт-Петербурга об обстоятельствах и событиях, препятствующих исполнению Представителем интересов Санкт-Петербурга обязательств по настоящему Договору.

2.2.4. Выявлять нарушения Представителя интересов Санкт-Петербурга порядка взаимодействия с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, допущенные при осуществлении полномочий члена Совета директоров Общества.

2.3. Комитет имеет право:

2.3.1. Требовать от Представителя интересов Санкт-Петербурга представления любых документов (информации) об Обществе.

2.3.2. В порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, давать Представителю интересов Санкт-Петербурга письменные директивы по вопросам участия в работе Совета директоров Общества, в том числе при голосовании по вопросам повестки дня заседаний Совета директоров Общества.

2.3.3. В установленном порядке принять решение о прекращении полномочий, Представителя интересов Санкт-Петербурга.

2.4. Представитель интересов Санкт-Петербурга обязуется:

2.4.1. Лично осуществлять полномочия члена Совета директоров Общества, определенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и внутренними положениями Общества, в том числе принимать участие в заседаниях Совета директоров Общества.

2.4.2. При осуществлении полномочий члена Совета директоров соблюдать законодательство Российской Федерации и правовые акты Санкт-Петербурга, в том числе указанные в пункте 2.1 настоящего договора, директивы и рекомендации Комитета и иных органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, выданные в соответствии с их компетенцией, а также локальные акты Общества.

2.4.3. Представлять органам исполнительной власти Санкт-Петербурга информацию (отчетность) об осуществлении Представителем интересов Санкт-Петербурга полномочий члена Совета директоров Общества в порядке и сроки, предусмотренные правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.4.4. Представлять органам исполнительной власти Санкт-Петербурга информацию (документы) об Обществе в порядке и сроки, предусмотренные правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.5. Представитель интересов Санкт-Петербурга имеет право:

2.5.1. Требовать от Комитета предоставления документов (информации) об Обществе, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.6. Представление интересов Санкт-Петербурга в Организации осуществляется с соблюдением следующих требований:

- личного участия при проведении совета директоров;
- неукоснительного выполнения письменных указаний (директив) Комитета о поддержке тех или иных решений, принимаемых в совете директоров Общества;
- направления в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга и Комитета по здравоохранению:

предложений по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров Организации до 15 ноября года, предшествующего году проведения соответствующего годового общего собрания акционеров Общества;

предложений о предъявлении требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров Общества, содержащих вопросы повестки дня и формулировки решений по ним, а также материалы, обосновывающие необходимость предъявления такого требования, не позднее чем за 40 дней до предполагаемой даты его предъявления;

протокола заседания совета директоров Общества в течение 15 дней с даты его проведения;

информации о позиции представителя интересов Санкт-Петербурга при голосовании в совете директоров Общества в случае, если представитель интересов Санкт-Петербурга голосовал против принятого решения или воздержался от голосования;

годового отчета о деятельности представителя интересов Санкт-Петербурга в Обществе по форме, утвержденной Комитетом;

информации и материалов по вопросам компетенции органов управления Организации, ревизионной и счетной комиссии Организации в сроки, установленные Положением о порядке осуществления прав учредителя (участника, акционера, члена) организаций с участием Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 149 «О порядке осуществления прав учредителя (участника, акционера, члена) организаций с участием Санкт-Петербурга».

3. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Выдача письменных указаний (директив) Представителю интересов Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.07.2014 № 667 «О порядке представления интересов Санкт-Петербурга на общем собрании участников (акционеров), в совете директоров (наблюдательном совете) отдельных хозяйственных обществ, участником (акционером) которых является Санкт-Петербурга».

3.2. Рекомендации, уведомления, запросы и другая корреспонденция, передаваемая в рамках исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, направляются по следующим реквизитам:

Для Комитета:

Почтовый адрес: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Кому: _____

Для Представителя интересов Санкт-Петербурга:

Почтовый адрес _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Кому: _____

3.2. Рекомендации, уведомления, запросы и иная корреспонденция, передаваемая Сторонами в рамках настоящего Договора, может направляться с использованием средств: а) факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии запроса с пометкой «получено», с указанием даты получения и подписью лица, принявшего запрос; б) по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения; в) с курьером и (или) заказным письмом с уведомлением о вручении. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по Интернету, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения для такой Стороны.

4. Ответственность

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем интересов Санкт-Петербурга обязательств по настоящему Договору и порядка взаимодействия с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга при осуществлении полномочий члена Совета директоров Общества (в том числе неучастие в заседаниях Совета директоров Общества, непредставление информации и отчетов о работе в Совете директоров, неисполнение директив и рекомендаций Комитета и органов исполнительной власти города Санкт-Петербурга) Представитель интересов Санкт-Петербурга в соответствии со статьей 330 Гражданского кодекса Российской Федерации уплачивает договорную неустойку (штраф) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение, выявленное Комитетом. Денежные средства уплачиваются в безналичной форме путем перечисления в бюджет Санкт-Петербурга на счет, указанный в пункте 9 настоящего Договора, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Комитета о выявленном нарушении.

5. Срок Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и принятия единственным акционером Общества решения об избрании Представителя интересов Санкт-Петербурга на должность члена Совета директоров.

5.2. Настоящий Договор действует на срок 3 года или его досрочного расторжения Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае, если единственным акционером Общества принято решение о прекращении полномочий Совета директоров и избрании нового состава Совета директоров и Представитель интересов Санкт-Петербурга не был избран в состав вновь избранного Совета директоров.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующем порядке:

- по соглашению Сторон;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров и разногласий

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. При исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору и того, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и органа исполнительной власти, согласующего настоящий Договор.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет:

Представитель интересов Санкт-Петербурга:

Адрес: _____

Адрес: _____

Почтовый адрес: _____,

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

Паспорт № _____

Банковские реквизиты Комитета

выдан _____

Председатель Комитета

Представителя интересов Санкт-Петербурга

_____ (_____)

_____ (_____)